



Nordic Sugar A/S – CVR-nr. 29781834

Generelle indkøbsbetingelser

- Udelukkende til kommercielle transaktioner -

1. Generelle bestemmelser

- 1.1. Disse generelle indkøbsbetingelser ("Indkøbsbetingelserne") gælder eksklusivt for alle ordrer og indkøb foretaget af Nordic Sugar A/S ("Køber") hos tredjemand ("Leverandøren"). Leverandørens salgs- og leveringsbetingelser, som måtte afvige fra disse Indkøbsbetingelser, accepteres ikke af Køber, medmindre – og alene i det omfang – sådanne afvigende salgs- og leveringsbetingelser udtrykkeligt og skriftligt accepteres af Køber. Disse Indkøbsbetingelser gælder også for leverancer og ydelser, som Køber måtte acceptere uden forbehold velvidende, at Leverandørens salgs- og leveringsbetingelser er i modstrid med eller afviger fra Indkøbsbetingelserne.
- 1.2. I Indkøbsbetingelserne forstås "Produkter" som alle varer, arbejder og/eller ydelser, som Leverandøren måtte levere til eller udføre for Køber. Ved "Arbejdsdag" forstås mandag til fredag bortset fra officielle helligdage hos Køber.
- 1.3. Ændringer eller tilføjelser til Indkøbsbetingelserne er kun gyldige, såfremt sådanne ændringer eller tilføjelser er skriftligt aftalt mellem Leverandøren og Køber.

2. Tilbud, ordrer, ændringer

- 2.1. Indkøbsordrer er kun gyldige, hvis de afgives skriftligt.
- 2.2. Hvis Leverandøren ikke kan opfylde Købers indkøbsordre eller de deri indeholdte krav, skal Leverandøren uden ugrundet ophold efter modtagelse af indkøbsordren skriftligt meddele Køber dette.
- 2.3. Ændringer eller tilføjelser til indkøbsordren er kun gyldige, hvis de skriftligt accepteres af begge parter.
- 2.4. Alle dokumenter, specifikationer, kvalitetsretningslinjer samt beskrivelser, som Leverandøren fremsender eller henviser til, udgør en integreret del af Leverandørens tilbud.
- 2.5. Leverandøren hæfter selv for alle udlæg og omkostninger, som Leverandøren måtte afholde i forbindelse med selve tilbudsgivningen og forhandlingsfasen, herunder særligt for besøg, planlægning af tilbud og projekter, omkostningsestimater, tegninger etc.

3. Priser

- 3.1. De aftalte priser er faste.
- 3.2. Omkostninger, skatter, told og andre afgifter bæres af Leverandøren. Såfremt sådanne opkrævninger måtte stige, eller nye typer af opkrævninger måtte blive gennemført som følge af uforudsigelig lovgivning, efter en ordre er afgivet, skal Køber dog bære udgifterne til sådanne stigninger og nye typer af opkrævninger.
- 3.3. I det omfang det følger af love og regler, er Køber berettiget til at betale en passende del af den aftalte pris direkte til den relevante skattemyndighed (indeholdelse af skat). En sådan betaling fra Køber betragtes som behørigt foretaget til Leverandøren i henhold til parternes aftale. Førnævnte gælder ikke i det omfang, men gælder indtil, Leverandøren har forelagt Køber tilstrækkelig registreringsdokumentation eller anden dokumentation (f.eks. afgørelse truffet af den relevante skattemyndighed), der kræves for, at Leverandøren kan få dispensation i overensstemmelse med gældende love og regler.

4. Transport

- 4.1. Levering skal ske DDP på det aftalte leveringssted (Incoterms® 2020), medmindre andet er skriftligt aftalt.
- 4.2. Fødevarer skal transporteres i tankbiler, der udelukkende bruges og er mærket til fødevarertransport i overensstemmelse med EU-forordning (EF) 852/2004 samt øvrige gældende love og regler.
- 4.3. Såfremt der skal fragtes kemikalier og/eller affald, skal Leverandøren transportere dette i overensstemmelse med gældende love og regler.
- 4.4. Den part, der er ansvarlig for transport af Produkterne, er også ansvarlig for at tegne og opretholde transportforsikring og skal betale alle omkostninger forbundet dermed.

5. Risikoovergang

- 5.1. Risikoen for Produkterne overgår til Køber i overensstemmelse med ovennævnte Incoterm (jf. punkt 4.1), dog tidligst i henhold til en aftalt leveringsdato, jf. punkt 7.5. For leverancer, der involverer installation, idriftsætning eller service, overgår risikoen ved Købers skriftlige accept af leverancen.

6. Leveringstidspunkt, forsinkelse

- 6.1. I forhold til fastsættelse af tidspunktet for levering eller udbedring (jf. punkt 11) er det relevante tidspunkt datoen for modtagelse på det aftalte leveringssted. I forhold til leverancer, der involverer installation, idriftsættelse eller udbedring, er det relevante tidspunkt datoen for Købers accept af leverancens udførelse. Hvis der er aftalt et tidsrum for levering, skal leveringstiden regnes fra datoen for ordrens afgivelse.
- 6.2. Ejendomsretten til Produkterne overgår til Køber ved levering (jf. punkt 6.1).
- 6.3. I tilfælde af forsinkelse forårsaget af Leverandøren skal Leverandøren betale en konventionalbod svarende til 0,2 % af den samlede kontraktværdi pr. påbegyndt dag, dog maksimalt 5 % af den samlede kontraktværdi. Betaling af konventionalboden begrænser på ingen måde Købers ret til at kræve erstatning i overensstemmelse med gældende ret eller i henhold til Indkøbsbetingelserne. Konventionalboden skal dog fradrages i erstatningsopgørelsen.
- 6.4. I tilfælde af væsentlig forsinkelse kan Køber, uden først at angive ny frist for levering og uanset førnævnte punkt 6.3 eller lovfæstede krav, frit hæve kontrakten helt eller delvis eller på rimelig vis indhente levering fra tredjemand samt kræve erstatning.
- 6.5. Såfremt Leverandøren forudser forsinkelse i levering, udførelse eller udbedring, skal Leverandøren straks underrette Køber herom skriftligt med angivelse af årsagen til forsinkelsen.

7. Følgeseddel, mærkning, emballage

- 7.1. Enhver leverance skal ledsages af en følgeseddel, der som minimum skal indeholde følgende oplysninger:



- Leverandørens navn, postadresse, e-mailadresse og telefonnummer
- Produkternes navne, beskrivelse af Produkterne
- Mængde/antal
- Leveringssted
- Købers ordrenummer og dato for ordreafgivelse

- Leverandørens og/eller producentens artikelnummer og produktions-/batch-numre samt, hvis muligt eller aftalt, Købers materiale-/batch-numre
- Mærkningsoplysninger (se punkt 7.2)
- Analysecertifikat, hvis relevant eller aftalt

- 7.2. Leverandøren garanterer, at alle Produkter er mærket og pakket i overensstemmelse med gældende love, regler og forskrifter på det aftalte leveringssted, herunder at de opfylder gældende krav til sporing. Mærkningen skal fremgå af enhver følgeseddel.
- 7.3. Ved enhver produktnprisning, der fremsættes af Leverandøren, skal Leverandøren på Købers anmodning fremvise en erklæring fra tredjemand, der bekræfter disse produktnprisninger.
- 7.4. Leverandøren skal på Købers anmodning oplyse Køber om ethvert indhold i Produkterne.
- 7.5. Køber er ikke forpligtet til at modtage Produkter uden for normal forretningsstid på det aftalte leveringssted eller før det aftalte leveringstidspunkt, ligesom Køber ikke er forpligtet til at modtage delleverancer. Hvis Køber indvilger i at modtage Produkter før det aftalte leveringstidspunkt, henstår Produkterne hos Køber for Leverandørens regning og risiko frem til det aftalte leveringstidspunkt.
- 7.6. Produkter skal pakkes og emballeres, således at transportskader undgås. Produkterne skal kun emballeres i det omfang, det er nødvendigt til sikring heraf.

8. Købers undersøgelser

- 8.1. Såfremt det følger af ufravigelig lov, skal Køber uden ugrundet ophold efter modtagelse af en leverance undersøge, om det leverede i kvantitet og produkttype svarer til det bestilte, samt om der er udvendige synlige transportskader eller andre synlige fejl eller mangler. Denne undersøgelse begrænser på ingen måde Købers misligholdelsesbeføjelser i henhold til gældende ret og disse Indkøbsbetingelser for så vidt angår fejl eller mangler, som ikke blev konstateret ved undersøgelsen ("skjulte fejl og mangler").
- 8.2. Såfremt Køber ved undersøgelsen konstaterer synlige fejl eller mangler, skal Køber orientere Leverandøren herom senest fjorten (14) Arbejdsdage efter, at fejlen eller manglen blev opdaget. Hvis Køber efterfølgende konstaterer en skjult fejl eller mangel, skal Køber ligeledes orientere Leverandøren herom senest fjorten (14) Arbejdsdage efter, at fejlen eller manglen blev opdaget.

9. Fakturering

- 9.1. Leverandøren kan tidligst udstede faktura efter levering af Produkterne.
- 9.2. Alle fakturaer skal udstedes i overensstemmelse med gældende love og regler og skal som minimum indeholde de i punkt 7.1 anførte oplysninger, bortset fra oplysninger om mærkning og analysecertifikat. Fakturaer, som mangler en eller flere af disse oplysninger, forfalder ikke til betaling.

10. Betaling, modregning, transport af fordringer

- 10.1. Betalingsbetingelsen er 30 kalenderdage (trediven) netto fra modtagelsen af korrekt udstedt leverandørfaktura. Køber er dog til enhver tid berettiget til at afvente betaling til den førstkommande onsdag efter betalingsfristens udløb, uden at dette anses som en overskridelse af betalingsfristen eller berettiger Leverandøren til at opkræve nogen form for morarente eller bod for forsinket betaling. Hvis den respektive onsdag er en officiel helligdag hos Køber, skal betaling ske senest den efterfølgende Arbejdsdag.
- 10.2. I tilfælde af forsinket betaling kan Leverandøren udelukkende kræve renter og omkostninger i henhold til gældende ret.
- 10.3. Køber er berettiget til at modregne eventuelle modkrav i Leverandørens krav på betaling.
- 10.4. Overdragelse af fordringer kan kun ske med Købers forudgående skriftlige godkendelse.
- 10.5. Købers betaling udgør ikke en fraskrivelse af nogen rettigheder i forhold til fejl eller mangler eller andre rettigheder i medfør af gældende ret eller disse Indkøbsbetingelser.

11. Fejl og mangler, garanti

- 11.1. Leverandøren erklærer, garanterer og indestår for, at Produkterne er i fuld overensstemmelse med ordren og de aftalte specifikationer. Leverandøren indestår ydermere for, at Produkterne overholder gældende love og regler, herunder gældende EU-regler og forskrifter, på det aftalte leveringssted.
- 11.2. Såfremt Produkterne er fejl- og/eller mangelbehæftede eller på anden måde ikke lever op til ovenstående garanti (punkt 11.1), skal Leverandøren for egen regning og efter Købers eget valg enten foretage udbedring eller omlevering af Produkterne, hvilket skal ske inden for en af Køber fastsat rimelig tidsfrist. Købers valg skal være retfærdigt og rimeligt begrundet. Denne bestemmelse gælder også for leverancer, hvor stikprøve skal godkendes.
- 11.3. Returnering af fejl- og/eller mangelbehæftede Produkter sker for Leverandørens regning og risiko.
- 11.4. Hvis Leverandøren ikke foretager afhjælpning (dvs. reparation eller omlevering) inden for den af Køber fastsatte, rimelige tidsfrist, er Køber berettiget til efter eget valg enten:
- (I) at hæve aftalen helt eller delvis uden derved at ifalde nogen form for erstatningsansvar,
 - (II) at kræve forholdsmæssigt afslag i prisen eller
 - (III) at iværksætte reparation (enten egen reparation eller reparation ved tredjemand) for Leverandørens regning.
- 11.5. Køber kan kræve afhjælpning (dvs. udbedring eller omlevering) uden at fastsætte en rimelig tidsfrist, såfremt Køber har en betydelig og særlig interesse i øjeblikkelig afhjælpning for ikke selv at ifalde ansvar for forsinkelse eller anden årsag, der gør omgående afhjælpning nødvendig.
- 11.6. Bestemmelserne i punkt 11.1 til 11.5 begrænser ikke Købers ret til at kræve erstatning.
- 11.7. Såfremt Leverandøren foretager omlevering eller reparationer, begynder den i punkt 11.8 anførte garantiperiode at løbe på ny.
- 11.8. Garantiperioden er tre (3) år, medmindre en længere periode er lovfæstet.



- 11.9. Garantiperioden begynder at løbe på tidspunktet for risikoens overgang (se punkt 5).
- 11.10. Eventuelle yderligere rettigheder, der måtte tilkomme Køber ifølge gældende ret eller i øvrigt, påvirkes ikke heraf.
12. **Immaterielle rettigheder**
- 12.1. Leverandøren erklærer, garanterer og indestår for, at de til Køber leverede Produkter ikke krænker nogen tredjemands immaterielle rettigheder.
- 12.2. Leverandøren skal skadesløsholde Køber for ethvert krav, der måtte opstå som følge af en direkte eller indirekte krænkelse af tredjemands immaterielle rettigheder, og for enhver omkostning eller udgift (herunder rimelige advokatsalærer) forbundet dermed.
- 12.3. I tilfælde af brud på denne garanti skal Leverandøren for egen regning, og i det omfang det er muligt, skaffe de nødvendige tilladelser eller godkendelser til brug af Produkterne, eller – efter Købers valg – omlevere eller foretage ændringer af Produkterne til en tilsvarende eller bedre kvalitet, som opfylder de aftalte specifikationer og krav, og på den måde bringe krænkelserne til ophør.
13. **Underleverandører**
- 13.1. Antagelse af tredjemand som underleverandør kræver Købers forudgående, skriftlige samtykke. Leverandøren er dog til enhver tid – uanset Købers eventuelle samtykke – ansvarlig for enhver forpligtelse i medfør af aftalen, herunder disse Indkøbsbetingelser.
14. **Fortrolighed**
- 14.1. Parterne forpligter sig til at behandle ordren, aftalen og samtlige hertil relaterede dokumenter fortroligt. Tilsvarende gælder forretningshemmeligheder, der udveksles mellem parterne. Parterne skal pålægge sine eventuelle underleverandører samme fortrolighedsforpligtelse som anført ovenfor. I tilfælde af misligholdelse af fortrolighedsforpligtelsen er den misligholdende part ansvarlig for alle direkte og dokumenterede tab og skader, som den ikke-misligholdende part måtte have lidt som følge af misligholdelsen.
- 14.2. Fortrolighedsforpligtelsen gælder ikke i den udstrækning en part er eller måtte blive forpligtet til at videregive fortrolige oplysninger i medfør af (i) en kendelse afsagt af en kompetent domstol eller påbud fremsat af en offentlig myndighed eller (ii) gældende love, idet der dog gælder, at den videregivende part så vidt muligt først skal orientere den anden part om videregivelsen samt, på anmodning, tillade denne at fremsætte indsigelse mod videregivelsen, hvor dette er relevant.
- 14.3. Parterne er berettiget til at videregive fortrolige oplysninger til deres respektive koncernforbundne selskaber.
15. **Købers materiale**
- 15.1. Alt materiale, som Leverandøren måtte modtage fra Køber, forbliver Købers ejendom og må kun bruges til opfyldelse af aftalen. Leverandøren er i alle tilfælde ansvarlig for skade på samt ødelæggelse og/eller tab af sådant materiale eller dele deraf i overensstemmelse med gældende love.
16. **Produktansvar**
- 16.1. Leverandøren er ansvarlig for enhver skade forårsaget af defekter ved Produkterne, herunder men ikke udelukkende enhver personskade, inklusive skade på Købers ansatte, samt enhver tingsskade på ejendom eller varer, uanset om de tilhører Køber eller tredjemand. Leverandøren er således forpligtet til at skadesløsholde Køber for ethvert produktansvarskrav fra Køber samt ethvert produktansvarskrav, som tredjemand måtte rejse mod Køber, og for enhver omkostning eller udgift (herunder rimelige advokatsalærer) forbundet dermed.
- 16.2. Leverandøren hæfter for alle omkostninger og udlæg, herunder omkostninger til enhver forebyggende tilbagekaldelse, som måtte blive iværksat.
- 16.3. Hvis tredjemand anlægger sag om erstatning mod enten Leverandøren eller Køber for produktansvar, skal den pågældende part straks skriftligt underrette den anden part herom. Leverandøren og Køber er underlagt den jurisdiktion, i hvilken tredjemand måtte anlægge sag om erstatning for produktansvar mod en af parterne.
- 16.4. Produkterne skal, i det omfang det er teknisk muligt, mærkes på en sådan måde, at producenten af Produkterne til enhver tid kan identificeres.
- 16.5. Leverandøren skal orientere Køber øjeblikkeligt, hvis Leverandøren har mistanke om, at leverede Produkter kan udgøre en sundhedsfare eller være uegnede til kontakt med produkter til menneskelig indtagelse eller på anden måde være defekte. Tilsvarende gælder, hvis de leverede Produkter kan føre til sådanne omstændigheder.
17. **Erstatningsansvar**
- 17.1. Leverandøren er erstatningsansvarlig i overensstemmelse med gældende ret.
18. **Forsikring**
- 18.1. Leverandøren skal tegne og opretholde generel ansvars- og produktansvarsforsikring med passende og tilstrækkelig dækning. Leverandøren skal på Købers anmodning fremvise kopi af forsikringscertifikat.
19. **Arbejdsforhold på Købers lokation**
- 19.1. Hvis der skal udføres arbejde på Købers lokation, skal Leverandøren overholde gældende lovgivning samt alle retningslinjer, som Køber måtte udstikke vedrørende miljø, sundhed og sikkerhed, herunder sikkerhed og fødevarerikkerhed på lokationen, og er ansvarlig herfor i enhver henseende. Leverandøren skal endvidere overholde alle lokale regler og instruktioner, som oplyses af Køber (uanset hvorledes), idet sådanne lokale regler og instruktioner dog er underordnede i forhold til gældende love. Hvis Leverandøren skal udføre varmt arbejde i siloanlæg, lagre eller lignende skal Leverandøren være særligt opmærksom på samt overholde særlige regler og retningslinjer for varmt arbejde.
- 19.2. Leverandøren skal sikre, at dennes ansatte og samtlige underleverandørers ansatte (om nogen, jf. punkt 13) modtager den nødvendige information og træning i relation til miljø, sundhed og sikkerhed, herunder sikkerhed og fødevarerikkerhed på lokationen, samt vedrørende den konkrete opgave. Leverandøren skal til enhver tid være i stand til at dokumentere, at al grundlæggende uddannelse, som er påkrævet for den konkrete opgave, er på plads for den pågældende medarbejder, som skal udføre opgaven (herunder for svejsning, lastbilkørsel, kørsel med gaffeltruck, hygiejne etc.).

- 19.3. Leverandøren skal skriftligt indberette ethvert arbejdsuheld og enhver hændelse eller situation med potentiel indvirkning på miljø, sundhed og sikkerhed, produktsikkerhed eller kvalitet til Køber og herunder beskrive arbejdsuheldet og varigheden af medarbejderens fravær grundet arbejdsuheldet.
- 19.4. Leverandøren skal sørge for alt sikkerhedsudstyr, herunder personlige værnemidler. Leverandøren og dennes ansatte på lokationen er ansvarlige for funktionalitet, håndtering, opbevaring og beskyttelse af eget udstyr, værktøjer og materialer. Køber er uden ansvar herfor.
- 19.5. Leverandøren er ansvarlig for orden og ryddelighed på Leverandørens arbejdsområde på Købers lokation og skal sikre jævnlig rengøring heraf. Såfremt Leverandøren ikke overholder dette, er Køber berettiget til at foranstalte rengøring af området for Leverandørens regning, såfremt Køber forinden har givet Leverandøren en (1) dags varsel.
- 19.6. Såfremt en ansat hos Leverandøren eller dennes underleverandører (om nogen, jf. punkt 13) ikke overholder ovennævnte love, retningslinjer, krav etc., er Køber berettiget til at bortvise den pågældende ansatte fra Købers lokation. Leverandøren skal for egen regning erstatte den bortviste ansatte. Leverandøren er derudover ansvarlig for enhver omkostning, som Køber (eller en tredjemand) måtte have pådraget sig grundet den ansattes manglende overholdelse.
20. **Kvalitetssikringssystem**
- 20.1. Leverandøren skal udføre kvalitetssikring på en måde og i et omfang, der som minimum lever op til almindelig god producentstandard og skal på anmodning dokumentere dette over for Køber. Hvis Køber finder det påkrævet, skal Leverandøren indgå passende aftale om kvalitetssikring med Køber.
- 20.2. Såfremt Produkterne, der leveres, er fødevarer eller midler til fremstilling eller emballering, er Leverandøren forpligtet til at udtage prøver af hver batch/leverance og opbevare disse i en periode på minimum ni (9) måneder.
- 20.3. Leverandøren forpligter sig til at sikre, at kvaliteten af det til Køber leverede er fejlfri samt til at kontrollere dette, før Produkterne frigives til levering.
- 20.4. Hvis der foreligger testresultater for Produkter leveret til Køber, skal disse testresultater dokumenteres og opbevares som dokumentation for kvaliteten. Køber er berettiget til at foretage en fuldstændig gennemgang af Leverandørens registre/dokumenter vedrørende de Produkter, der er leveret til Køber.
21. **Regelsæt for leverandører (Code of Conduct)**
- 21.1. Leverandøren skal overholde Købers **Etisk regelsæt for leverandører (Supplier Code of Conduct)**, som er tilgængelig på: <http://www.nordicsugar.dk/presserum/download-center/supplier-code-of-conduct/>
22. **Misligholdelse**
- 22.1. Hver part er berettiget til at ophæve aftalen helt eller delvis, hvis den anden part misligholder en eller flere af sine forpligtelser i medfør af aftalen. Før ophævelse af aftalen er den ikke-misligholdende part dog forpligtet til, hvis misligholdelsen er egnet til afhjælpning, at fremsende påkrav til den misligholdende part om at afhjælpe misligholdelsen inden for en frist på ti (10) Arbejdsdage. Hvis den misligholdende part ikke efter modtagelse af sådant påkrav afhjælper misligholdelsen, vil der være tale om væsentlig misligholdelse, og den ikke-misligholdende part vil således være berettiget til skriftligt og uden yderligere varsel at ophæve aftalen helt eller delvis.
- 22.2. Hvis en part tages under konkursbehandling, erklæres insolvent, likvideres eller lignende omstændigheder, er den anden part berettiget til straks helt eller delvis at opsige aftalen ved skriftlig meddelelse herom.
23. **Force Majeure**
- 23.1. Ingen af parterne er ansvarlige for forsinket eller manglende opfyldelse af deres forpligtelser i medfør af disse Indkøbsbetingelser, herunder aftalen, hvis misligholdelsen skyldes en Force Majeure-begivenhed.
- 23.2. Ved Force Majeure forstås enhver begivenhed, der ligger uden for den berørte parts rimelige kontrol. Force Majeure omfatter – men er ikke begrænset til – brand, oversvømmelse, jordskælv, eksplosioner, epidemier, optøjer, strejker, lockout og indgriben fra staten eller en hvilken som helst anden myndighed. Udeblevne, forsinkede eller på anden måde manglende leverancer fra Leverandørens underleverandører eller underentreprenører kan ikke af Leverandøren påberåbes som en Force Majeure-begivenhed.
- 23.3. Såfremt der indtræder en Force Majeure-begivenhed, skal den berørte part straks underrette den anden part herom. Den berørte part skal gøre sit bedste for at overvinde eller afhjælpe Force Majeure-begivenheden og genoptage opfyldelsen af aftalen inden for kortest mulig tid.
- 23.4. Såfremt en Force Majeure-begivenhed består i mere end tredive (30) dage, er hver af parterne berettiget til at bringe aftalen til ophør uden varsel ved skriftlig meddelelse herom.
24. **Sanktionsklausul**
- 24.1. Leverandøren erklærer og garanterer, at hverken Leverandøren eller dennes concernforbundne selskaber er genstand for økonomiske eller finansielle sanktioner, som er bekendtgjort af enten EU, USA, FN eller Produkternes oprindelsesland ("Sanktionslove"). Leverandøren garanterer endvidere, at Leverandøren overholder alle relevante Sanktionslove og at køb eller import af Produkterne, som sælges under disse Indkøbsbetingelser ikke forårsager overtrædelse af relevante Sanktionslove. Leverandøren bekræfter at ville samarbejde med Køber med hensyn til dennes rimelige anmodning på information og dokumentation med henblik på at bekræfte efterlevelse af denne klausul.
- 24.2. Køber er ikke forpligtet til at opfylde aftalen og er berettiget til at ophæve aftalen uden varsel (uanset hvad der følger af punkt 22 ovenfor) såfremt Køber er bekendt med eller har rimelig grund til at mistænke, at Leverandøren bryder med sine erklæringer og garantier i punkt 24.1 ovenfor. Leverandøren kan ikke rejse krav om erstatning eller andre rettigheder imod Køber i anledning af aftalens ophævelse.
- 24.3. Leverandøren skal ved påkrav holde Køber skadesløs for alle krav, udgifter, skader eller tab, som Køber har lidt eller måtte blive påført, som er opstået i forbindelse med eller som følge af enhver overtrædelse af Leverandørens erklæringer eller garantier anført ovenfor i punkt 24.1, medmindre Leverandøren ikke kan holdes ansvarlig for sådan overtrædelse.

25. **Lovvalg og værneting**

- 25.1. Disse Indkøbsbetingelser, såvel som enhver ordre, leverance og aftale mellem Leverandøren og Køber i henhold til disse Indkøbsbetingelser, er underlagt og fortolkes i overensstemmelse med dansk ret, dog med undtagelse af de danske internationale privatretlige regler om lovvalg. FN's konvention om internationalt løsøre køb (CISG) finder ikke anvendelse.
- 25.2. Leverandøren og Køber er enige om, at enhver tvist og ethvert krav, der måtte opstå som følge af eller i forbindelse med aftalen og/eller Indkøbsbetingelserne, eller en eventuel misligholdelse, opsigelse, ophævelse eller ugyldighed heraf, skal afgøres ved Københavns Byret som eksklusivt værneting.

26. **Øvrigt**

- 26.1. Udtrykket "skriftligt" omfatter i disse Indkøbsbetingelser altid skriftlig elektronisk form (f.eks. fax, e-mail mv.).
- 26.2. Køber er til enhver tid berettiget til mod forudgående meddelelse til Leverandøren at overdrage alle eller dele af sine rettigheder og forpligtelser i medfør af aftalen til et selskab i Nordzucker-koncernen.
- 26.3. Såfremt en bestemmelse i disse Indkøbsbetingelser kendes ulovlig, ugyldig eller uden retskraft i henhold til gældende ret, da skal den pågældende bestemmelse – i det omfang den kan udskilles fra de øvrige bestemmelser – anses for udeladt af Indkøbsbetingelserne, uden at hverken lovligheden, gyldigheden eller retskraften af de øvrige bestemmelser påvirkes heraf.
- 26.4. Købers eventuelle afkald på at gøre en misligholdelse gældende i henhold til disse Indkøbsbetingelser skal ikke anses for et afkald i forhold til eventuelle efterfølgende misligholdelser af samme eller en hvilken som helst anden bestemmelse i disse Indkøbsbetingelser.

Gyldig fra 15.06.2021